



## Il Preposto

### Categoria

Sicurezza sul lavoro

### Durata

4 ore

### Obiettivi

Alla base della progettazione e realizzazione di questo intervento formativo sono stati definiti i seguenti obiettivi:

- Descrivere le caratteristiche del ruolo del preposto nel sistema di prevenzione aziendale
- Descrivere le caratteristiche dei principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale
- Descrivere le caratteristiche dei fattori di rischio e degli incidenti mancati
- Descrivere le tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori

### Destinatari

Il target del corso è composto da lavoratori impiegati nel settore privato (art. 37 D.Lgs n. 81/2008), che hanno l'obbligo normativo di formazione/informazione sul tema della sicurezza, secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni del 07/07/16. In particolare, lavoratori impiegati nell'esercizio di attività commerciali di vendita o distribuzione di beni o servizi, includendo il lavoro in magazzino se a basso rischio.

### Contenuti

MODULO 1 - Il preposto e la prevenzione aziendale

- I soggetti della prevenzione aziendale
- Le relazioni tra i soggetti aziendali
- La prevenzione aziendale
- Test formativo

MODULO 2 - I fattori di rischio e gli incidenti mancati

- Individuazione dei fattori di rischio
- I principali fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Test formativo

MODULO 3 - La comunicazione

- Gli elementi della comunicazione

# Tua Azienda

- La comunicazione efficace sul posto di lavoro
- La sensibilizzazione dei lavoratori
- Test formativo

Test finale

## Quadro normativo

I Preposti, così come definiti dal D.lgs. 81/2008, sono figure professionali fondamentali nella gestione della sicurezza e salute sul lavoro: sovrintendono alla attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori. È importante evidenziare come l'articolo 299 del D.Lgs. 81/2008 considera preposto ogni lavoratore che in concreto sovrintende e controlla l'operato di altri lavoratori, anche senza una nomina specifica, individuandolo quindi come "preposto di fatto".

Per svolgere queste funzioni, l'articolo 37 del D.lgs. 81/2008 prevede che tutti i Preposti ricevano a cura del datore di lavoro un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro, formazione che prevedere anche quella già prevista per i lavoratori (formazione generale della durata di 4 ore e formazione specifica della durata di 4, 8 o 12 ore).

La formazione per Preposti può essere svolta per la parte Generale in modalità e-learning ai sensi degli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e del 7 luglio 2016, e include una parte di formazione frontale aggiuntiva in aula di ulteriori 4 ore.

## Attestato

Attestato emesso da Ente riconosciuto come "Soggetto Formatore" sulla base dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 (Allegato A - 2.I)