



## Il Lavoratore in Ufficio (Generale e Specifica)

### Categoria

Sicurezza sul lavoro

### Durata

8 ore

### Obiettivi

L'obiettivo del corso Formazione Generale e Specifica Lavoratori, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 e s.m.i. è fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi specifici del lavoratore impiegato in aziende catalogate con un livello di "rischio basso". Conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. La formazione vuole inoltre sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), comportamentali (percezione del rischio), fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, concetti e approfondimenti legislativi compresi gli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

### Destinatari

Il target del corso è composto da lavoratori impiegati sia nel settore pubblico sia privato (art. 37 D.Lgs n. 81/2008), che hanno l'obbligo normativo di formazione/informazione sul tema della sicurezza, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012.

Prerequisiti: Non è richiesto alcun prerequisito

### Contenuti

#### PARTE GENERALE

#### MODULO 1 – La sicurezza sul lavoro: prevenzione e protezione

- Le novità e le caratteristiche generali
- La valutazione dei rischi
- Le misure generali di tutela, la formazione e la sorveglianza sanitaria
- Il contratto di appalto e la documentazione tecnico-amministrativa
- La gestione delle emergenze
- Test formativo

#### MODULO 2 – Gli attori coinvolti e i loro compiti

- Il sistema istituzionale
- Gli attori della sicurezza: soggetti obbligati
- Gli attori della sicurezza: altri soggetti
- Le sanzioni e le disposizioni in materia penale e civile

# Tua Azienda

- Test formativo

## PARTE SPECIFICA

### MODULO 3 – Il luogo di lavoro e la valutazione dei rischi

- Ambiente di lavoro
- Il microclima sfavorevole
- L'illuminazione inadeguata o eccessiva
- La segnaletica
- L'uso dei videoterminali
- Utilizzo del software
- Test formativo

### MODULO 4 Rischi connessi al lavoro in ufficio

- La postazione di lavoro
- La movimentazione manuale dei carichi
- I requisiti dell'ambiente e dell'interfaccia elaboratore/uomo
- Lo svolgimento dell'attività lavorativa
- Esercizi Fisici
- Lo stress lavoro correlato – la normativa in vigore
- Lo stress lavoro correlato – abitudini ed effetti dello stress
- Lavoro al pubblico
- Oggetto della mansione
- Guida nel traffico
- Intensità dei ritmi di lavoro (lavoro a turni)
- Solitudine e monotonia
- Il rischio Incendio
- I pericoli derivanti dal rischio incendio (Rischio Elettrico)
- Altri rischi connessi all'attività in ufficio
- Test formativo

### Test finale

### Quadro normativo

Percorso di formazione Generale e Specifica ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs 81/08 e disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/12 (s.m.i) per tutti i lavoratori impiegati in azienda. La formazione, secondo l'Accordo Stato Regioni consente, ai lavoratori di conoscere nel dettaglio i concetti di rischio, danno, prevenzione e i relativi comportamenti da adottare al fine di tutelare la propria sicurezza e salute, e quella dei propri colleghi. Si considerano lavoratori di aziende a rischio basso i lavoratori di settori quali commercio, uffici e servizi, artigianato, turismo.

### Attestato

# Tua Azienda

Attestato emesso da Ente riconosciuto come "Soggetto Formatore" sulla base dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016  
(Allegato A - 2.1)